## Задание 1.3 (УТП)

## «Анализ аппаратного, программного и информационного обеспечения автоматизированного рабочего места специалиста по управлению проектами (на примере Jira)»

## Подготовили:

## Симонов Владимир

## Преподаватель:

## Жуков Н. Н.

**1. Общая характеристика:**

Jira — это программное обеспечение для управления проектами и задачами, разработанное компанией Atlassian. Изначально оно было предназначено для отслеживания ошибок и багов в программных продуктах, но со временем его функционал значительно расширился, и теперь оно является многофункциональной системой для **управления проектами**. Jira активно используется в таких методологиях управления проектами, как **Scrum** и **Kanban**.

Основные задачи, которые решает **Jira**:

- Планирование задач и проектов.

- Назначение задач участникам.

- Отслеживание прогресса работы.

- Визуализация рабочих процессов.

- Отчетность и аналитика.

**2. Программное обеспечение (requirements)**

Для работы Jira требуется доступ к интернету и современный веб-браузер. Jira может быть развернута как в облачной версии, так и на собственных серверах компании (On-Premise).

Основные системные требования для **Jira Software Server**:

- Операционная система: Windows, Linux, macOS.

**- Минимальные системные требования:**

- 2 ядра CPU.

- 2 GB оперативной памяти.

- 10 GB места на жестком диске для установки и базовых операций.

**3. Аппаратное обеспечение**

При использовании облачной версии **Jira Cloud** не требуется значительных аппаратных ресурсов на стороне клиента, так как все вычисления и хранение данных происходят на серверах Atlassian. Для серверной версии необходимы минимальные системные ресурсы, чтобы поддерживать производительность для небольших команд.

**4. Информационное обеспечение**

Jira поддерживает интеграцию с различными сервисами для обмена данными и координации. Среди популярных интеграций:

- **Bitbucket** для управления версиями кода.

- **Confluence** для управления документацией и ведения базы знаний.

- **Slack** для коммуникации в командах.

- **Trello** для визуального управления задачами.

**Основной функционал Jira для управления проектами:**

**1. Создание и отслеживание задач**

Jira предоставляет интерфейс для создания задач (issues), которые могут представлять собой:

- Задачи разработки.

- Ошибки (баги).

- Истории пользователей.

- Эпики (большие задачи, разбиваемые на более мелкие).

Каждая задача может быть настроена по следующему набору параметров:

- **Тип задачи** (bug, feature, story, epic).

- **Приоритет.**

- **Исполнитель.**

- **Описание** и **примечания**.

- **Дедлайн** (сроки выполнения).

- **Связи с другими задачами.**

Задачи могут перемещаться по различным статусам (например, "В ожидании", "В работе", "Готово") в соответствии с жизненным циклом проекта. Процесс отслеживания прогресса может быть настроен с использованием **Kanban-доски** или **Scrum-доски**.

**2. Создание документации**

Jira интегрируется с **Confluence**, что позволяет проектным командам создавать и управлять документацией. Все изменения в документации могут быть привязаны к задачам Jira для полного отслеживания всех аспектов работы над проектом.

**3. Управление ролями участников**

Jira поддерживает распределение ролей участников проекта:

- **Администратор**: полный доступ к настройкам проекта и задачам.

- **Разработчик**: доступ к созданию и редактированию задач, отслеживанию их выполнения.

- **Тестер**: создание и закрытие багов.

- **Менеджер проекта**: управление приоритетами задач и назначение исполнителей.

Права доступа могут быть настроены очень гибко для каждого участника проекта.

**Руководство пользователя для работы в Jira:**

**1. Создание проекта**

- Перейдите в раздел "Проекты" и выберите "Создать проект".

- Выберите тип проекта (Scrum, Kanban или другой).

- Настройте рабочие процессы, выбрав шаблоны для задач и статусов.

**2. Создание задач**

- Перейдите в проект и выберите "Создать задачу".

- Укажите название задачи, описание, приоритет, исполнитель и срок выполнения.

- При необходимости создайте подзадачи или установите связи с другими задачами.

**3. Назначение исполнителей**

- Перейдите в задачу, которую хотите назначить исполнителю.

- В поле "Исполнитель" выберите имя нужного сотрудника.

**4. Визуализация рабочих процессов**

- Перейдите на **Scrum** или **Kanban-доску**.

- Перетаскивайте задачи между колонками (например, "В ожидании", "В работе", "Готово") для отслеживания их выполнения.

**5. Отчетность и аналитика**

- Откройте вкладку "Отчеты".

- Выберите нужный тип отчета, например **Burn Down Chart** или **Cumulative Flow Diagram**, чтобы проанализировать прогресс по задачам.

**Плагины для Jira:**

1. **Jira Portfolio**

- Планирование нескольких проектов на высоком уровне.

- Распределение ресурсов по командам.

2. **Tempo Timesheets**

- Интеграция для отслеживания времени, потраченного на задачи.

3. **ScriptRunner**

- Мощный инструмент для автоматизации процессов и создания пользовательских скриптов для автоматизации рабочих процессов в Jira.

4. **Zephyr**

- Инструмент для тестирования, интеграции задач и результатов тестов в Jira.

**Вывод:**

**Jira** — это мощный инструмент для управления проектами, который позволяет эффективно планировать, отслеживать и анализировать задачи в команде. Интеграция с другими продуктами Atlassian, такими как Confluence и Bitbucket, расширяет возможности Jira, делая её важной частью экосистемы для управления проектами в IT-сфере.